

(TBKTSG) - Hỏi là công cụ để thông báo, trao đổi ý kiến, cùng tìm giải pháp để có các quyết định và kế hoạch tối ưu nhất. Nhưng không phải ai cũng nắm rõ nghệ thuật nào là một cuộc hỏi chuyên nghiệp và hiệu quả.

Hỏi chuyên nghiệp

Làm việc chuyên nghiệp nghĩa là làm việc có khả năng, có khoa học, có nghệ thuật và tiết kiệm thời gian, nhanh và chắc chắn, an toàn nhất, ít tốn kém công sức và thời gian nhất.

Tính chuyên nghiệp khi thực hiện và đi vào hành động của hỏi được thể hiện rõ nét nhất ở những điểm sau đây:

- Đã xác định rõ ràng các mục đích và mục tiêu của cuộc hỏi chưa? Có thể cần thiết hỏi không hay có cách khác để giải quyết vấn đề? Mục đích của buổi hỏi là để đạt được mục tiêu nào?
- Đã dự kiến được các phương án giải quyết vấn đề chưa? Đã có cách tiếp cận các giải pháp chưa? Nghĩa là đã có để thông tin được phân tích và tổng hợp; các tài liệu quan trọng liên quan; những dữ kiện làm nền tảng cho các quyết định hay chưa?
- Đã có và đã đánh giá tính khả thi của chương trình nghị sự (agenda) chưa? Nghĩa là có logic, có tính đơn giản và sắp xếp, có tính tập trung để đạt được những mục tiêu, có nhất quán, xuyên suốt và liên mạch suy nghĩ không?

Tính chuyên nghiệp của cuộc hỏi cũng thể hiện qua phong cách chuyên nghiệp của người chủ trì. Người chủ trì buổi hỏi đi vào hành động của hỏi thể hiện là những người có khả năng nói rõ ràng thuyết phục và lời khuyên, rõ ràng, mạch lạc và sắp xếp.

Ngoài ra, người đi vào hành động của hỏi là người có thẩm quyền cao nhất, nắm vững vấn đề, có cái nhìn bao quát và sâu sắc về vấn đề sắp bàn thảo. Người đi vào hành động của hỏi phải ăn nói, có thẩm quyền, vững chắc thêm khả năng đi vào hành động của hỏi để đạt được hiệu quả và hiệu quả tối nhất:

- Phải nắm vững vấn đề (không nắm vững thì mọi những người hiệu quả rõ vấn đề trình bày theo một logic phù hợp nhất cho thực tiễn), và để có thể đưa ra những luận điểm (để trao đổi ý kiến và các quan điểm, các đánh giá và sáng kiến).
- Người đi vào hành động của hỏi phải chủ động và thể hiện thân thiện cũng chủ động thể hiện và khuyến khích nắm thông tin, sẵn sàng, phương tiện trình bày và các số liệu viên và hiệu quả thu được và một tinh thần.
- Người đi vào hành động của hỏi nên là người có sự linh hoạt và biết tạo nên những tình huống trong cuộc hỏi bằng sự thông minh, sự lịch lãm, sự tinh tế và cái duyên, gây thiện cảm.
- Người đi vào hành động của hỏi phải biết cách thu phục nhân tâm, có lý luận sắc bén, chủ động xác nhận vấn đề và đưa ra những lời khuyên.
- Người đi vào hành động của hỏi nên lái cuộc hỏi trong tầm kiểm soát, không để "đi trước đàng hoàng"; kiểm soát được thời gian để không bị sa đà và cuộc hỏi không đi vào những chi tiết.

Quan trọng nhất là có chi tiết hành động sau khi hỏi (kế hoạch hành động, triển khai công việc).

Hỏi hiệu quả

Như vậy, tính hiệu quả của cuộc hỏi được đánh giá dựa trên những điểm nào?

Sau đây là 5 tiêu chí cần nắm vững:

1. Hỏi ngắn gọn mà thu được kết quả như mong đợi: Biết được đúng giải pháp và kết thúc đúng giải pháp; có người kiểm soát thời gian; có chương trình tuân thủ thời gian, thời gian giai đoạn, thời gian phân khúc và thời gian chủ trì thời gian.
2. Kết quả thu được đáp ứng đúng mục đích: Các ý kiến bám sát chủ đề trao đổi; cách trao đổi hiệu quả theo mục tiêu, không kéo dài dòng, không phát biểu lan man, không lạc đề làm mất thời gian quý báu của người nghe.

3. Ng i ch t a bi t đi u ph i cu c h p hi u qu : M i đúng ng i vào đúng v n đ ; bi t ki m soát xung đ t.

4. K t qu có nhi u ý ki n đóng góp h u ích.

5. B u không khí h p tích c c.

Tóm l i, h p là công c đ thông báo, trao đ i ý ki n, cùng tìm gi i pháp đ có các quy t đ nh và k ho ch t i u nh t. Ng i đi u hành cu c h p c n có k năng chuyên nghi p và hi u qu đ đ t đ c m c tiêu, đ t đ c k t qu m t cách nhanh và ch c nh t, ti t ki m th i gian, công s c và ti n b c, đ ng th i làm tăng đ g n k t c a đ i ngũ, đ chuyên nghi p và tinh nhu c a t p th .

H p chuyên nghi p m i có hi u năng và hi u qu t t đ p.

5 câu h i c b n tr c cu c h p

Tr c h t, ng i đi u hành m i cu c h p nên t tr l i 5 câu h i sau đây:

1. M i ng i tham gia đã hi u rõ các m c đích và m c tiêu c a cu c h p này ch a?

2. Th i gian đ ki n h p có h p lý, h p hoàn c nh không?

3. M i ng i đã chu n b và đ c chu n b k l ng, chu áo đ có m t và đóng góp m t cách tích c c?

4. M i ng i đã hi u t m quan tr ng và giá tr c a cu c h p ch a?

5. Li u đ n cu i bu i h p, m i ng i có th u hi u s vi c và bi t rõ ai s làm vi c gì và ph i làm xong vi c y tr c th i đi m nào hay không?

Trên th c t , r t nhi u ng i nh m l n h p là công vi c, và h p xong là xong. Đi u đó không hoàn toàn sai, nh ng cu c h p ch là công c cho công tác truy n thông, h i ý, tìm ra nh ng quy t đ nh đúng nh t, ch không h n ch là công vi c mà ch c n có m t là đ c.

T góc đ “h p là công c”, ng i đi u hành cu c h p bi t đ u công vi c c a mình t khâu chu n b ch không ph i t phút b t đ u h p. Coi th ng hay th t b i trong vi c chu n b nghĩa là chu n b cho s th t b i. Gi đ nh nh 5 câu h i nêu trên đã đ c tr l i, vi c chu n b đ c xem là đã r t chu áo, ng i đi u hành bu i h p cũng ph i rà soát đ chính xác và đ kh thi c a th i gian, đ a đi m, các m c đích và m c tiêu, n i dung, ph n h i xác nh n tham gia c a t ng thành viên, vì n u quá nhi u ng i quan tr ng không th tham đ thì nên đ i cu c h p, ho c h p thông qua c u truy n hình, audi-video, skype, di n đàn m ng xã h i ho c nh ng cách khác, tùy m c c p bách c a v n đ .

4 k năng chính g m có:

a. K năng đi u hành: bi t l ng nghe và th u hi u; bi t can thi p đúng lúc và đúng cách đ ki m soát th i gian và tính bám sát, đ m b o m i ng i bám sát, bám đúng m c đích bu i h p.

b. K năng trình bày ý t ng, trình bày tr c công chúng c a ng i ch t a và nh ng ng i tham gia h p.

c. K năng l p k ho ch cho bu i h p.

d. K năng ch t và xác đ nh hành đ ng tr c khi k t thúc bu i h p. Ví đ nh “vi c th nh t là g p anh A, B, C đ ...; vi c th hai là n p đ xu t chi ti t tr c ngày...; vi c th ba là n p báo cáo tr c ngày...”.

Chu n b t t là đã đ t 50% m c tiêu. B n hãy c n tr ng tr l i 5 câu h i c b n đ n m v ng n i dung và ch n đ c hình th c t t nh t cho n i dung y. B n hãy luôn l ng nghe và th u hi u nh ng gì ng i khác nói, bi t cách đi u khi n bu i h p bám sát ch đ , h ng v gi i pháp và m c tiêu. B n luôn th hi n là ng i có văn hóa và nhân văn, đ ng th i cũng là ng i c a

Đề h p chuyên nghi p và hi u qu - Nguy n Thanh Lâm

Vi t b i C ng tác viên

Ch nh t, 03 Tháng 9 2017 21:22 -

nghi p v chuyên môn. B n luôn l ch s và t nh , tinh t và h t lòng v i công vi c đi u hành cu c h p, luôn tìm k t qu và hành đ ng c th .

C th , c th và c th , b n s là ng i đi u hành cu c h p chuyên nghi p và hi u qu .